

Załącznik nr 4

Branżowa Szkoła I stopnia nr 5
w Stargardzie

**ZASADY OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

tekst jednolity z 17.02.2023r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego obowiązuje w Branżowej Szkole I stopnia nr 5 w Stargardzie, która wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie.
2. Regulamin stanowi załącznik do statutu szkoły.

Rozdział 2

Sposób informowania ucznia i jego rodziców o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania do końca września każdego roku szkolnego.
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas ustala nauczyciel w każdej klasie po rozpoznaniu poziomu opanowanych już wymagań edukacyjnych zgodnie z realizowanym w tej klasie programem nauczania.
3. Wymagania edukacyjne uczeń umieszcza w zeszyte przedmiotowym; rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustalonymi wymaganiami.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny

ocena „dopuszczający” - 40 % wymagań

ocena „dostateczny” - 50 % wymagań

ocena „dobry” - 70 % wymagań

ocena „bardzo dobry” - 90 % wymagań

ocena „celujący” - powyżej 100 % lub za udział w Konkursie, Olimpiadzie na szczeblu krajowym

2. W zapisywaniu ocen bieżących stosujemy system cyfrowy; można stosować znaki „+” i „-”.

Rozdział 4

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Formy sprawdzania osiągnięć:
 - a) bieżące odpytywanie;
 - b) pisemne kartkówki z 3 ostatnich tematów;
 - c) prace klasowe;
 - d) sprawdziany weryfikujące konkretny obszar wiedzy i umiejętności
 - e) inne sposoby sprawdzania osiągnięć uzależnione od specyfiki przedmiotu i inwencji nauczyciela.
2. Zasady przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów:
 - a) w ciągu tygodnia mogą być realizowane 3 prace klasowe/sprawdziany, ale nie w tym samym dniu; nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych przez klasę;
 - b) planowane prace klasowe i sprawdziany są wpisywane do dziennika lekcyjnego przynajmniej 1 tydzień przed ich terminem;
 - c) nauczyciel podaje zakres tematyczny prac klasowych i sprawdzianów przynajmniej 1 tydzień przed ich terminem;
 - d) nauczyciel decyduje o sposobie powtórzenia materiału przed pracą klasową
 - e) prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych oraz w pierwszym tygodniu po feriach świątecznych i zimowych;
3. Sprawdzanie prac pisemnych i poprawianie ocen:
 - a) sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany należy oddać uczniom i omówić je z nimi w terminie maksymalnie 3 tygodni roboczych, a kartkówki w ciągu tygodnia roboczego od czasu ich

pisania. Zadania domowe należy oddać i omówić w ciągu 2 tygodni roboczych od ustalonego terminu ich oddania;

b) nauczyciel umożliwia uczniom poprawienie ocen z prac klasowych i kartkówek i ustala termin poprawy;

c) do poprawy podchodzi się jeden raz; za zgodą nauczyciela można poprawiać pracę pisemną po raz kolejny;

d) uczeń nieobecny na pracy klasowej lub kartkówce pisze ją raz, za zgodą nauczyciela może przystąpić do poprawy.

e) uczeń, który nie pisał pracy klasowej oraz kartkówki i nie przystąpił do poprawy, a także jeśli nie oddał pracy pisemnej i nie zaliczył zadania określonego terminem, otrzymuje ocenę „niedostateczny”;

f) zasady poprawiania pozostałych ocen ustalają nauczyciele.

g) ocena z poprawy jest ostateczna, a wcześniejsza jest anulowana i archiwizowana.

4. Prace klasowe i sprawdziany rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na terenie szkoły w trakcie spotkania z nauczycielem przedmiotu. Prace te przechowywane są przez nauczyciela do 30 września następnego roku szkolnego.

5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:

a) 2 razy w półroczu, gdy liczba godzin danego przedmiotu w tygodniu wynosi 2 i więcej;

b) 1 raz w półroczu przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu;

c) 1 raz w półroczu, gdy wszystkie godziny danego przedmiotu odbywają się w jednym dniu;

6. Gdy w jednym dniu odbywa się kilka godzin tego samego przedmiotu, raz zgłoszone nieprzygotowanie obowiązuje przez wszystkie godziny.

7. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowań ustalają nauczyciele.

Rozdział 5

Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych ucznia

1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciel wystawia zgodnie z harmonogramem.
2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne wystawiane są przynajmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Oceny przewidywane mogą ulec obniżeniu bądź podwyższeniu.
4. (skreślony)
5. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel wystawia tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej i informuje o nich uczniów.
6. Oceny klasyfikacyjne wynikają z ocen bieżących, ale nie muszą być średnią arytmetyczną tych ocen.
7. Oceny bieżące nie są ocenami ważonymi.
8. Ocena śródroczna i roczna winna być wystawiana z przynajmniej 4 ocen cząstkowych.
9. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w drugim tygodniu stycznia.

Rozdział 6

Sposób informowania ucznia i rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych

1. O ocenach przewidywanych uczniowie informowani są przez nauczyciela podczas zajęć.
2. Uczniowie nieobecni na lekcji we własnym zakresie zasięgają informacji o ocenach.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych o ocenach przewidywanych podczas zebrań.
4. Osoby nieobecne na zebraniu zobligowane są do kontaktu osobistego lub telefonicznego z wychowawcą w celu zasięgnięcia informacji o ocenach przewidywanych ucznia.
5. Osobom nieobecnym na zebraniu dotyczącym rocznych ocen przewidywanych wychowawca wysyła informację o ocenach niedostatecznych:

- listem zwykłym (w przypadku 1 i 2 ocen niedostatecznych),
- listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (w przypadku 3 i więcej ocen niedostatecznych).

Rozdział 7

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana po spełnieniu wymagań sformułowanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
2. Nauczyciel wskazuje uczniowi oceny do poprawy i określa termin oraz zagadnienia, z których uczeń powinien się przygotować.
3. Uczeń poprawia oceny w terminie określonym przez nauczyciela.

Rozdział 8

Warunki oceniania zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia obejmuje:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b) współpracę z klasą, szkołą i środowiskiem;
 - c) kulturę osobistą i postawy wobec kolegów i innych osób.
2. Poprzez stosunek do obowiązków szkolnych rozumie się:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
 - b) terminowe usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) regularne przygotowanie się do zajęć i czynny w nich udział;
 - d) rozwijanie własnych zainteresowań.
3. Współpraca z klasą, szkołą i środowiskiem oznacza:
 - a) aktywny udział w życiu klasy;
 - b) godne reprezentowanie szkoły w turniejach, olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach;
 - c) wywiązywanie się z podjętych zadań społecznych;
 - d) systematyczne wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego;
 - e) przejawianie inicjatywy i współdziałania w pracach zespołowych;

- f) wykazywanie szacunku dla pracy ludzkiej, mienia społecznego i osobistego;
 - g) umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w szkole i poza nią.
4. Kultura osobista i postawy wobec kolegów i innych osób obejmują następujące aspekty:
- a) uczciwość i rzetelność w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - b) poszanowanie godności drugiego człowieka i uczynność w stosunku do osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych kolegów;
 - c) przestrzeganie zasad kultury w sposobie bycia i wyrażania swoich myśli i uczuć;
 - d) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu zewnętrznego oraz innych wskazań wynikających z regulaminów szkolnych;
 - e) przestrzeganie zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole;
 - f) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;
 - g) nieuleganie nałogom.

Rozdział 9

Sposób oceniania zachowania ucznia

1. Punktem wyjścia oceniania zachowania ucznia jest ocena dobra.
2. Przy ustalaniu ocen zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
 - a) ocenę „wzorową” –otrzymuje uczeń, który może być wzorem dla koleżanek i kolegów i spełnia inne warunki:
 - wywiązuje się z wszystkich wymagań zawartych w treści oceny;
 - godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych
 - b) ocenę „bardzo dobrą” –otrzymuje uczeń, który:
 - systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych oraz bierze w nich czynny udział;
 - systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia;

- bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy;
 - jest uczciwy, rzetelny, kulturalny w sposobie bycia w stosunku do innych członków społeczności szkolnej;
 - nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom;
- c) ocenę „dobrą” –otrzymuje uczeń, który spełnia następujące podstawowe warunki:
- systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia;
 - jest koleżeński i aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły;
 - zachowuje się w sposób kulturalny, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom;
 - nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko - nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych w ciągu półrocza;
- d) ocenę „poprawną” – otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia niektórych istotnych wymagań zawartych w treści oceny, ale reaguje pozytywnie na zastosowane oddziaływania wychowawcze;
 - w ciągu półrocza opuścił bez usprawiedliwienia do 30 godzin;
- e) ocenę „nieodpowiednią” – otrzymuje uczeń, który:
- w minimalnym stopniu wykorzystuje swoje zdolności i możliwości intelektualne;
 - przejawia niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych;
 - nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu) i bardzo często (nagminnie) spóźnia się do szkoły;
 - nie przestrzega zasad współżycia społecznego i kultury osobistej;
 - nie dba o ład i porządek w szkole i otoczeniu;
 - używa wulgarnego języka, jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń;
 - niechętnie uczestniczy w życiu szkoły;
 - postępowaniem swoim wywiera destrukcyjny wpływ na społeczność uczniowską;
- f) ocenę „naganną” – otrzymuje uczeń, który:

- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą pozytywnych efektów;
 - gdy w ciągu półrocza opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin lekcyjnych;
 - demonstruje swe lekceważenie w stosunku do szkoły i zasad współżycia społecznego;
 - niszczy mienie społeczne.
3. Wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania, gdy uczeń spełnia kryteria opisowe różnych ocen.
 4. Wychowawca może uwzględnić przy wystawianiu ocen zachowania opinie pracowników administracji i obsługi.
 5. W przypadku powtarzających się ucieczek z lekcji wychowawca może obniżyć ocenę zachowania, niezależnie od ilości opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin.
 6. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 7. Ocenę roczną wpisujemy do dziennika elektronicznego w pełnym brzmieniu.
 8. Ocena zachowania może ulec obniżeniu po jej wystawieniu, a przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń dopuścił się nagannego zachowania bądź opuścił w tym czasie zajęcia bez usprawiedliwienia.
 9. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić z wnioskiem do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny z zachowania w tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział 10

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana po spełnieniu wymagań sformułowanych przez wychowawcę.
2. Wychowawca wskazuje uczniowi obszary wymagające poprawy i określa zadania, z jakich uczeń powinien się wywiązać.
3. Uczeń poprawia ocenę zachowania w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.

Rozdział 11

Egzamin klasyfikacyjny

1. Podanie o egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone przez ucznia bądź jego rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Część pisemna egzaminu składa się z jednego zestawu zadań albo pytań testowych, lub wypracowania z propozycją 3 tematów do wyboru.
3. Podczas części ustnej/ praktycznej egzaminu uczeń losuje jeden zestaw, składający się z 3 pytań lub zadań, dotyczących różnych obszarów/umiejętności.
4. Do części ustnej / praktycznej egzaminu nauczyciel przygotowuje nie mniej niż 5 zestawów. Liczbę zestawów zwiększa się tak, aby zawierały przekrój zagadnień tematycznych, ich liczba była większa co najmniej o 2 od liczby zdających.
5. Do części praktycznej egzaminu z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym nauczyciel przygotowuje nie mniej niż 3 zestawy. Liczbę zestawów zwiększa się tak, aby ich liczba była większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

Rozdział 12

Egzamin poprawkowy

1. Nauczyciel do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych | udostępnia uczniom przystępującym do egzaminu tematykę i zagadnienia egzaminacyjne.

2. Część pisemna egzaminu składa się z jednego zestawu zadań albo pytań testowych, lub wypracowania z propozycją 3 tematów do wyboru.

3. Podczas części ustnej / praktycznej egzaminu uczeń losuje jeden zestaw, składający się z 3 pytań lub zadań, dotyczących różnych obszarów/umiejętności

4. Do części ustnej / praktycznej egzaminu nauczyciel przygotowuje nie mniej niż 5 zestawów. Liczbę zestawów zwiększa się tak, aby zawierały przekrój zagadnień tematycznych, ich liczba była większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

5. Do części praktycznej egzaminu z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym nauczyciel przygotowuje nie mniej niż 3 zestawy. Liczbę zestawów zwiększa się tak, aby ich liczba była większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

Rozdział 13

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Część pisemna sprawdzianu składa się z jednego zestawu zadań albo pytań testowych, lub wypracowania z propozycją 3 tematów do wyboru.

2. Podczas części ustnej/ praktycznej sprawdzianu uczeń losuje jeden zestaw, składający się z 3 pytań lub zadań, dotyczących różnych obszarów/umiejętności.

3. Do części ustnej / praktycznej sprawdzianu nauczyciel przygotowuje nie mniej niż 5 zestawów. Liczbę zestawów zwiększa się tak, aby zawierały przekrój zagadnień tematycznych, ich liczba była większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

4. Do części praktycznej egzaminu z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym nauczyciel przygotowuje nie mniej niż 3 zestawy. Liczbę zestawów zwiększa się tak, aby ich liczba była większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego będą podlegać ewaluacji co najmniej raz w roku.
2. Ewaluacja będzie polegała na przeprowadzeniu ankiet i rozmów wśród nauczycieli, rodziców i uczniów, a także analizie dokumentów.
3. Termin ewaluacji poda Dyrektor Szkoły.
4. Wyniki ewaluacji będą podstawą do wniesienia zmian.
5. Zmiany oceniania wewnątrzszkolnego mogą nastąpić również na wniosek nauczycieli, rodziców i uczniów.