

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
NR 5

IM. TADEUSZA TAŃSKIEGO

W STARGARDZIE

tekst jednolity z 17.02.2023r.

Statut opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela tekst jednolity (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tekst jednolity (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- Ustawa z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1509);
- Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r. poz. 860 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 622 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529);
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomości i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życie w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. 2014 r. poz. 395 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobów wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości

narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627 z późn. zm.);

- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. nr 47, poz. 316 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 939 z późn. zm.).

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Zespół Szkół nr 5 jest publiczną szkołą ponadpodstawową utworzoną przez Powiat Stargardzki w Stargardzie.
2. Siedzibą szkoły są budynki dydaktyczne i warsztatów przy ul. Śniadeckiego 4-6.
3. Patronem szkoły jest inż. Tadeusz Tański i szkoła nosi Jego imię.
4. Zespół Szkół nr 5 zwany w dalszej części statutu Szkołą jest jednostką organizacyjną Powiatu Stargardzkiego.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Stargardzki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
 - a) Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - b) Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.
 - c) Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej szkoły.
 - d) Dyrektor może w celu realizacji zadań zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

§ 2

W skład Zespołu Szkół nr 5 wchodzi następujące szkoły:

1. Technikum Zawodowe nr 5:

- o 4-letnim cyklu kształcenia, które jest szkołą publiczną na podbudowie programowej gimnazjum,
- o 5-letnim cyklu kształcenia, które jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

Zapewnia uczniom wykształcenie średnie zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości i dyplomu zawodowego technika:

- a) technik pojazdów samochodowych,
- b) technik żywienia i usług gastronomicznych,

- c) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
- d) technik programista.

2. Branżowa Szkoła I stopnia o 3-letnim cyklu kształcenia, która jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

Ukończenie tej szkoły zapewnia absolwentom wykształcenie z możliwością uzyskania kwalifikacji w zawodzie:

- a) mechanik pojazdów samochodowych,
- b) kierowca mechanik,
- c) kucharz,
- d) cukiernik,
- e) elektromechanik pojazdów samochodowych.

3. Branżowa Szkoła I stopnia z oddziałem specjalnym o 3-letnim cyklu kształcenia, która jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkoły podstawowej. Ukończenie tej szkoły zapewnia absolwentom wykształcenie z możliwością uzyskania kwalifikacji w zawodzie:

- a) kucharz.

4. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o 3-letnim cyklu kształcenia, która jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkoły podstawowej. Ukończenie tej szkoły zapewnia absolwentom nabycie umiejętności przydatnych w życiu codziennym.

- 5. Zajęcia praktyczne uczniów realizowane są w obiektach warsztatów szkolnych i w zakładach pracy, z którymi Szkoła podpisze stosowną umowę.
- 6. Praktyki zawodowe są realizowane w zakładach pracy, z którymi Szkoła podpisze stosowną umowę.
- 7. Dla każdej szkoły opisanej w §2 pkt 1, 2, 4 funkcjonują oddzielne statuty stanowiące integralną część Statutu Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.
- 8. Schemat organizacyjny Zespołu Szkół nr 5 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wymienione w § 2;
- b) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów niezależnie od tego, w której ze szkół wymienionych w § 2 odbywają naukę;

- c) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół nr 5;
- d) pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół nr 5.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego, zdania egzaminu z przygotowania zawodowego, podjęcia dalszej nauki lub pracy zawodowej.
2. Stwarza warunki do kształcenia uczuć patriotycznych i otwartości na procesy demokracji w kraju i na świecie, poszanowania postępowych tradycji i trwałych wartości kultury narodowej oraz norm społecznego współżycia.
3. Wychowuje do samodzielnego podejmowania zadań w życiu społecznym i publicznym kraju. Pozostawia jednak uczniom pełną swobodę dokonywania wyborów politycznych.
4. Wszelkie działania Szkoły służą kształtowaniu i wypracowaniu przez ucznia coraz pełniejszej wewnętrznej harmonii jego sfery intelektualnej, duchowej, emocjonalnej i fizycznej.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, między innymi:
 - uczy szacunku do pracy i ludzi pracy,
 - rozwija samorządne formy pracy młodzieży,
 - wdraża uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności,
 - wskazuje potrzebę związku wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - rozwija wśród młodzieży przekonanie o konieczności poszanowania przyrody i troski o środowisko naturalne.
6. Wszelkie działania Szkoły wynikające z podstaw programowych dążą do wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego poprzez:
 - rzetelne przekazywanie wiedzy,
 - kształtowanie umiejętności praktycznego jej wykorzystania,
 - kształtowanie właściwej postawy moralnej.
7. Szkoła stwarza warunki do realizacji indywidualnych programów nauczania oraz umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów stosownie do możliwości w zakresie bazy dydaktycznej, kadry pedagogicznej i warunków finansowych.
8. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ustaleniami prawnymi wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Podstawą wychowania są uniwersalne wartości moralne. Nauczanie powinno przebiegać w duchu tolerancji, poszanowania godności człowieka z zachowaniem prawa do własnego światopoglądu.
9. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych oraz zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę.

10. Obiekty Szkoły wraz z przynależnym do nich terenem i urządzeniami odpowiadają ogólnym warunkom BHP i posiadają urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki obiekty Szkoły oraz teren szkoły są objęte nadzorem kamer CCTV.
12. Powołany przez dyrektora inspektor pracy dokonuje doraźnych kontroli warunków pracy i nauki.
13. Szkoła umożliwia realizację procesu nauczania uczniom niepełnosprawnym.
14. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego i w miarę możliwości psychologa w celu rozwiązywania problemów młodzieżowych, niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych i rodzinnych, zaburzeń rozwojowych.
15. Szkoła wspiera uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, organizując pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
16. Szkoła realizuje zgodnie z przepisami szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów. Zasady te są określone w statutach poszczególnych szkół tworzących Zespół Szkół nr 5.
17. Szkoła realizuje program profilaktyczno-wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska. Program ten jest określony w statutach poszczególnych szkół tworzących Zespół Szkół nr 5.
18. Szkoła stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
19. Podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
20. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom przede wszystkim w trakcie bieżącej pracy z nimi.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom przez specjalistów, a w szczególności: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, doradcę zawodowego.
3. Szkoła organizuje następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - b. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - c. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - d. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;

- e. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f. zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - g. porady i konsultacje;
 - h. warsztaty.
4. Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Koordynatorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny/pedagog specjalny.
6. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a. prowadzi rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym dla uczniów z orzeczeniem
 - b. uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;
 - c. monitoruje dokumentację ucznia, tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Wychowawca klasy:
- a. informuje nauczycieli oddziału o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - b. koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oddziale w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - c. ustala terminy spotkań zespołu klasowego, o którym informuje nauczycieli uczących w klasie, rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - d. w każdym półroczu wraz z zespołem opracowuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. w formie pisemnej/przez e-dziennik informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie spotkań zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
 - f. informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ewentualnych zaplanowanych formach zajęć;
 - g. informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o możliwości odebrania dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sekretariacie szkoły.
8. Nauczyciel:
- a. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje wychowawcę;
 - b. informuje o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c. dwa razy w roku dokonuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych form pomocy, formułuje wnioski i przekazuje wychowawcy w formie pisemnej.
9. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni dostarcza opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do sekretariatu szkoły;

10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic/opiekun prawny/ uczeń pełnoletni/ nauczyciel/inna osoba uprawniona informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy i składa wniosek w sekretariacie szkoły.
11. Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w sekretariacie szkoły.
12. Dyrektor szkoły ustala terminy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w drodze zarządzenia.
13. Wzory dokumentów dotyczących udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdują się w sekretariacie szkoły oraz udostępniane przez koordynatora szkolnego.

ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 7

Zasady współdziałania organów Szkoły:

1. Organy Szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określanych ustawą o systemie oświaty i niniejszym Statutem.
2. Organy Szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - wymianę dokumentów,
 - udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
 - wspólne ocenianie realizacji niektórych trudnych problemów.
3. Organy podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.
4. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone do 30 września danego roku. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielania i przekazywania kompletu każdemu organowi.
5. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do publicznej wiadomości w Szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Szkoły w aktach pod tytułem „Uchwały Organów Szkoły”.

§ 8

Rozstrzyganie sporów.

1. Spory kompetencyjne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Rozstrzygnięcia sporów przez Dyrektora są ostateczne.
3. Organ, którego winę ustalił Dyrektor, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia.
4. Rozstrzygnięcia Dyrektora podawane są do ogólnej wiadomości w Szkole.

§ 9

1. Prawa, obowiązki, kwalifikacje i tryb powoływania oraz odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - stwarza warunki do realizacji zadań określonych w ustawie, Statucie oraz przepisach wydanych na mocy ustawy;
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - jest dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
 - wykonuje inne zadania określone w szczególnych przepisach;
 - opracowuje arkusz organizacji pracy Szkoły;
 - podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez trzy lata szkolne;
 - podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - wyraża zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje, o których mowa w § 4 pkt. 16, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców;
3. Dyrektor Szkoły, z zachowaniem uprawnień opiniodawczych organów, którym te uprawnienia przysługują na podstawie odrębnych przepisów, decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę,
 - występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - przyjmowania uczniów do Szkoły na podstawie odrębnych przepisów oraz skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje: z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim w ramach ich kompetencji wynikających z ustawy oraz określonych w Statucie Szkoły, z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie określonym ustawą o związkach zawodowych.
 5. Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej może, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem zatrudnienia zmienić lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci Szkoła.
 6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej uchwalonych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczne.
 7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 8. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy nauczycielami, pracownikami Szkoły, uczniami i nauczycielami albo pracownikami Szkoły lub uczniami i osobami pełniącymi funkcje kierownicze, Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek jednej ze stron konfliktu rozeznaje sprawę, zasięga opinii organizacji związkowych (jeżeli zainteresowani są członkami związku) i wydaje odpowiednią decyzję.

§ 10

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - wicedyrektor Zespołu Szkół nr 5,
 - kierownik kształcenia praktycznego,
 - kierownik warsztatów,
 - kierownik gospodarczy,
 - główny księgowy.
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się z uwzględnieniem zasady, że na jedno stanowisko powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Powierzenie funkcji wicedyrektora i odwołania dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę, na pozostałe stanowiska kierownicze powołuje i odwołuje z nich Dyrektor Szkoły.

4. Osoby, którym powierzone zostały funkcje kierownicze, wykonują zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań, uprawnień i odpowiedzialności określonym na piśmie przez dyrektora Szkoły.
5. Zakresy obowiązków pracowników wymienionych w pkt. 1 ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Szkół (Załącznik nr 2).

ZAWIESZENIE ZAJĘĆ I NAUCZANIE ZDALNE

§ 11

1. W przypadku wprowadzenia nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć z poszczególnych przedmiotów przy wykorzystaniu tych metod i technik.

2. Plan zajęć obowiązuje bez zmian. Lekcje rozpoczynają się według planu nauczania stacjonarnego, przy czym godzina zajęć lekcyjnych trwa od 30 do 45 minut. O czasie trwania jednostki lekcyjnej decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, w sposób umożliwiający pełną realizację tematu zajęć.

3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

4. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 6) lekcje online;
- 7) programy telewizyjne i audycje radiowe;
- 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;

- 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 11) inne sposoby uzgodnione pomiędzy nauczycielami a uczniami.

5. Lekcje online są prowadzone na platformie Office 365 – Teams lub innej bezpłatnej platformie, za zgodą dyrektora.

6. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, uczniem i rodzicem jest dziennik elektroniczny Vulcan.

7. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

8. Zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze, rewalidacyjne oraz zajęcia indywidualne lub prowadzone w grupie do 5 uczniów są prowadzone online lub za pomocą dziennika elektronicznego.

9. Nauczyciel, który nie prowadzi lekcji online, a korzysta z innych sposobów prowadzenia edukacji zdalnej, zobowiązany jest do podania tematu lekcji, przykładowych zadań z instrukcją albo objaśnieniem, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w postaci elektronicznej:

- 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
- 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
- 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.

10. Powyższe informacje powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego.

11. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli.

12. W przypadku problemów ze sprzętem komputerowym lub dostępem do Internetu, rodzic lub uczeń zobowiązany jest do ich zgłoszenia wychowawcy lub nauczycielowi.

13. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.

§ 12

Bibliotekarz szkolny przygotowuje listę lektur, spektakli teatralnych, także artykułów z internetu, z których uczniowie i rodzice mogą skorzystać w czasie pobytu w domu, wraz z ewentualnymi odnośnikami do stron internetowych, np. portalu Wolne lektury. Informacje na ten temat należy przekazywać za pomocą wykorzystywanych portali społecznościowych, w tym Facebooka.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie udostępniają materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się. Udostępnienie polega na przesłaniu materiałów jako załączniki wiadomości lub umieszczeniu ich w zakładce „zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów. Informacja o terminie zapisana jest w zakładce „zadania domowe” w dzienniku elektronicznym.

3. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów.

4. Uczniowie są zobowiązani przysyłać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z konkretnego przedmiotu informację zwrotną (np. kartę pracy, wypracowanie napisane wg instrukcji, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie, rozwiązanie zadania lub ćwiczenia, prezentację). Przesłanie informacji odbywa się w sposób wskazany przez nauczyciela.

5. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej informować wychowawcę i rodziców o braku wykonywania zadań przez ucznia, podając informacje na dzienniku elektronicznym Vulcan.

§ 14

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach,

a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych zadań.

2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).

3. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

4. W przypadku chwilowych problemów technicznych lub organizacyjnych rodzic/opiekun prawny/uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem. O wydłużeniu czasu decyduje nauczyciel. Decyzja nauczyciela jest ostateczna.

5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Vulcan lub platformę Office 365.

6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

7. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

8. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań oraz systematyczną pracę. Informacja ta stanowi element składowy oceny śródrocznej i końcoworocznej z zachowania.

§ 15

1. Zajęcia z zakresu praktyk zawodowych w okresie czasowego zawieszenia zajęć mogą być realizowane w formie:

- 1) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;
- 2) wirtualnego przedsiębiorstwa.

2. Praktyki zawodowe realizowane w formie projektu edukacyjnego, polegają na zespołowym lub indywidualnym działaniu ucznia lub uczniów pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, którego celem jest rozwiązanie określonego problemu związanego z zawodem, w ramach którego uczeń odbywa te praktyki.

3. Praktyki zawodowe realizowane w formie wirtualnego przedsiębiorstwa, polegają na uczestniczeniu ucznia w symulacji komputerowej odpowiadającej funkcjonowaniu przedsiębiorstwa w warunkach rzeczywistych, podczas której uczeń wykonuje działania lub podejmuje decyzje związane ze specyfiką zawodu, w ramach którego odbywa te praktyki.

4. Zajęcia praktyczne w okresie czasowego zawieszenia zajęć mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Podczas prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia praktycznego, nauczyciel zobowiązany jest pamiętać o bezpiecznym czasie pracy uczniów przy komputerze. Należy odpowiednio organizować czas pracy przy monitorze oraz zadania wykonywane poza monitorem.

5. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, realizuje się po zakończeniu tego okresu.

§ 16

W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 17

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który odebrał w czasie trwania lekcji materiały przesłane mu przez nauczyciela albo był obecny na lekcji on-line.

2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym.

3. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami/uczniem zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły.

§ 18

1. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

2. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody.

3. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 19

1. Jeżeli czas nauczania zdalnego przekracza 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

2. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 1.

§ 20

1. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia zagrożenia związanego

z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

3. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 21

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, pod warunkiem, że istnieje możliwość zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej szkoły.”

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Szczegółowe zasady funkcjonowania poszczególnych szkół zawarte są w:

1. Statucie Technikum Zawodowego nr 5 stanowiącym załącznik nr 3.
2. Statucie Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 stanowiącym załącznik nr 4.
3. Statucie Szkoły Specjalnej przysposabiającej do Pracy stanowiącym załącznik nr 5.

§ 23

Zespół Szkół nr 5 w Stargardzie używa pieczęci urzędowej (dużej i małej), wspólnej dla wszystkich Szkół wchodzących w jego skład, o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 5
im. Tadeusza Tańskiego
ul. J. Śniadeckiego 4-6, tel./fax: 91 577-27-27
73-110 Stargard
NIP 854-21-60-796

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 5 podaje się nazwę Szkoły; nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy Szkoły

§ 24

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Majątek Szkoły stanowi majątek Powiatu Stargardzkiego i może być przekazywany lub zbywany na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami. Szkoła administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
3. Za majątek szkolny znajdujący się w klasach, pracowniach, gabinetach odpowiadają nauczyciele, którym ten majątek powierzono oraz składają stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 25

Zmiany do Statutu mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 26

Traci moc Statut Zespołu Szkół nr 5 z dnia 31 sierpnia 2016 roku.

§ 27

Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku i obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.