

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5  
w Stargardzie

**ZASADY OCENIANIA  
WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego obowiązuje w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 5 w Stargardzie, która wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie.
2. Regulamin stanowi załącznik do statutu szkoły.

## **Rozdział 2**

### **Sposób informowania ucznia i jego rodziców o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania do końca września każdego roku szkolnego.
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas ustala nauczyciel w każdej klasie po rozpoznaniu poziomu opanowanych już wymagań edukacyjnych zgodnie z realizowanym w tej klasie programem nauczania.
3. Wymagania edukacyjne uczeń umieszcza w zeszyte przedmiotowym; rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustalonymi wymaganiami.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów**

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny

ocena „dopuszczający” - 40 % wymagań

ocena „dostateczny” - 50 % wymagań

ocena „dobry” - 70 % wymagań

ocena „bardzo dobry” - 90 % wymagań

ocena „celujący” - powyżej 100 % lub za udział w Konkursie, Olimpiadzie na szczeblu krajowym

2. W zapisywaniu ocen bieżących stosujemy system cyfrowy; można stosować znaki „+” i „-”.

## **Rozdział 4**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Formy sprawdzania osiągnięć:
  - a) bieżące odpytywanie;
  - b) pisemne kartkówki z 3 ostatnich tematów;
  - c) prace klasowe;
  - d) inne sposoby sprawdzania osiągnięć uzależnione od specyfiki przedmiotu i inwencji nauczyciela.
  
2. Zasady przeprowadzania prac klasowych:
  - a) prace klasowe są zaplanowane na początku każdego roku szkolnego;
  - b) minimalna ich liczba to 1 w semestrze;
  - c) w ciągu tygodnia mogą być realizowane 3 prace klasowe, ale nie w tym samym dniu; nie dotyczy to prac klasowych przekładanych przez klasę;
  - d) planowane prace klasowe są wpisywane do dziennika lekcyjnego przynajmniej 1 tydzień przed ich terminem;
  - e) prace semestralne zapowiadane są na 2 tygodnie przed terminem;
  - f) nauczyciel podaje zakres tematyczny prac klasowych i przeprowadza lekcję powtórzeniową;
  - g) prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych oraz w pierwszym tygodniu po feriach świątecznych i zimowych;
  
3. Sprawdzanie prac klasowych i poprawianie ocen:
  - a) sprawdzone i ocenione prace klasowe należy oddać uczniom i omówić je z nimi w terminie maksymalnie 3 tygodni roboczych, a kartkówki w ciągu tygodnia roboczego od czasu ich pisania.

- b) nauczyciel umożliwia uczniom poprawienie ocen z prac klasowych po uzgodnieniu terminu, w ciągu 2 tygodni od dnia ich oddania;
  - c) do poprawy podchodzi się tylko jeden raz;
  - d) ocena z poprawy jest ostateczna, a wcześniejszą nauczyciel przekreśla;
  - e) uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją tylko raz, bez możliwości poprawy;
  - f) uczeń, który nie pisał pracy klasowej i nie przystąpił do poprawy otrzymuje ocenę „niedostateczny”;
  - g) zasady poprawiania pozostałych ocen ustalają nauczyciele.
4. Prace klasowe rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na terenie szkoły w trakcie spotkania z nauczycielem przedmiotu. Prace te przechowywane są przez nauczyciela do 30 września następnego roku szkolnego.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
- a) 2 razy w semestrze, gdy liczba godzin danego przedmiotu w tygodniu wynosi 2 i więcej;
  - b) 1 raz w semestrze przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu;
  - c) 1 raz w semestrze, gdy wszystkie godziny danego przedmiotu odbywają się w jednym dniu;
6. Gdy w jednym dniu odbywa się kilka godzin tego samego przedmiotu, raz zgłoszone nieprzygotowanie obowiązuje przez wszystkie godziny.
7. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowań ustalają nauczyciele.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych ucznia**

1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciel wystawia zgodnie z harmonogramem.
2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne wystawiane są przynajmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Oceny przewidywane mogą ulec obniżeniu bądź podwyższeniu.
4. Oceny klasyfikacji śródrocznej mogą być zapisane w dzienniku skrótem. Natomiast oceny roczne muszą być zapisane w dziennikach i arkuszach jako stopnie w pełnym brzmieniu.
5. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel wystawia tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej i informuje o nich uczniów.
6. Oceny klasyfikacyjne wynikają z ocen bieżących, ale nie muszą być średnią arytmetyczną tych ocen.
7. Oceny bieżące nie są ocenami ważonymi.
8. Ocena śródroczna i roczna winna być wystawiana z przynajmniej 4 ocen cząstkowych.
9. Klasyfikacja śródroczna odbywa w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną.

## **Rozdział 6**

### **Sposób informowania ucznia i rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych**

1. O ocenach przewidywanych uczniowie informowani są przez nauczyciela podczas zajęć.
2. Uczniowie nieobecni na lekcji we własnym zakresie zasięgają informacji o ocenach.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych o ocenach przewidywanych podczas zebrań.
4. Osoby nieobecne na zebraniu zobligowane są do kontaktu osobistego lub telefonicznego z wychowawcą w celu zasięgnięcia informacji o ocenach przewidywanych ucznia.

## **Rozdział 7**

### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana po spełnieniu wymagań sformułowanych przez nauczyciela danego przedmiotu.

2. Nauczyciel wskazuje uczniowi oceny do poprawy i określa termin oraz zagadnienia, z których uczeń powinien się przygotować.
3. Uczeń poprawia oceny w terminie określonym przez nauczyciela.

## **Rozdział 8**

### **Warunki oceniania zachowania ucznia**

1. Ocena zachowania ucznia obejmuje:
  - a) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - b) współpracę z klasą, szkołą i środowiskiem;
  - c) kulturę osobistą i postawy wobec kolegów i innych osób.
2. Poprzez stosunek do obowiązków szkolnych rozumie się:
  - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
  - b) terminowe usprawiedliwianie nieobecności;
  - c) regularne przygotowanie się do zajęć i czynny w nich udział;
  - d) rozwijanie własnych zainteresowań.
3. Współpraca z klasą, szkołą i środowiskiem oznacza:
  - a) aktywny udział w życiu klasy;
  - b) godne reprezentowanie szkoły w turniejach, olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach;
  - c) wywiązywanie się z podjętych zadań społecznych;
  - d) systematyczne wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego;
  - e) przejawianie inicjatywy i współdziałania w pracach zespołowych;
  - f) wykazywanie szacunku dla pracy ludzkiej, mienia społecznego i osobistego;
  - g) umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w szkole i poza nią.
4. Kultura osobista i postawy wobec kolegów i innych osób obejmują następujące aspekty:
  - a) uczciwość i rzetelność w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
  - b) poszanowanie godności drugiego człowieka i uczynność w stosunku do osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych kolegów;

- c) przestrzeganie zasad kultury w sposobie bycia i wyrażania swoich myśli i uczuć;
- d) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu zewnętrznego oraz innych wskazań wynikających z regulaminów szkolnych;
- e) przestrzeganie zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole;
- f) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;
- g) nieuleganie nałogom.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceniania zachowania ucznia**

1. Punktem wyjścia oceniania zachowania ucznia jest ocena dobra.
2. Przy ustalaniu ocen zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
  - a) ocenę „wzorową” –otrzymuje uczeń, który może być wzorem dla koleżanek i kolegów i spełnia inne warunki:
    - wywiązuje się z wszystkich wymagań zawartych w treści oceny;
    - godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych
  - b) ocenę „bardzo dobrą” –otrzymuje uczeń, który:
    - systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych oraz bierze w nich czynny udział;
    - systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia;
    - bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy;
    - jest uczciwy, rzetelny, kulturalny w sposobie bycia w stosunku do innych członków społeczności szkolnej;
    - nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom;
  - c) ocenę „dobrą” –otrzymuje uczeń, który spełnia następujące podstawowe warunki:
    - systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia;
    - jest koleżeński i aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły;

- zachowuje się w sposób kulturalny, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom;
- nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko - nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych w ciągu semestru;

d) ocenę „poprawną” – otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia niektórych istotnych wymagań zawartych w treści oceny, ale reaguje pozytywnie na zastosowane oddziaływania wychowawcze;
- w ciągu semestru opuścił bez usprawiedliwienia do 30 godzin;

e) ocenę „nieodpowiednią” – otrzymuje uczeń, który:

- w minimalnym stopniu wykorzystuje swoje zdolności i możliwości intelektualne;
- przejawia niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych;
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze) i bardzo często (nagminnie) spóźnia się do szkoły;
- nie przestrzega zasad współżycia społecznego i kultury osobistej;
- nie dba o ład i porządek w szkole i otoczeniu;
- używa wulgarnego języka, jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń;
- niechętnie uczestniczy w życiu szkoły;
- postępowaniem swoim wywiera destrukcyjny wpływ na społeczność uczniowską;

f) ocenę „naganną” – otrzymuje uczeń, który:

- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą pozytywnych efektów;
- gdy w ciągu semestru opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin lekcyjnych;
- demonstruje swe lekceważenie w stosunku do szkoły i zasad współżycia społecznego;



- niszczy mienie społeczne.
3. Wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania, gdy uczeń spełnia kryteria opisowe różnych ocen.
  4. Wychowawca może uwzględnić przy wystawianiu ocen zachowania opinie pracowników administracji i obsługi.
  5. W przypadku powtarzających się ucieczek z lekcji wychowawca może obniżyć ocenę zachowania, niezależnie od ilości opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin.
  6. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  7. Ocenę śródroczną i roczną wpisujemy do dziennika i arkusza w pełnym brzmieniu.
  8. Ocena zachowania może ulec obniżeniu po jej wystawieniu, a przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń dopuścił się nagannego zachowania bądź opuścił w tym czasie zajęcia bez usprawiedliwienia.
  9. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić z wnioskiem do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny z zachowania w tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 10**

### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana po spełnieniu wymagań sformułowanych przez wychowawcę.
2. Wychowawca wskazuje uczniowi obszary wymagające poprawy i określa zadania, z jakich uczeń powinien się wywiązać.
3. Uczeń poprawia ocenę zachowania w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.

## **Rozdział 11**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Podanie o egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone przez ucznia bądź jego rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Część pisemna egzaminu może się składać z jednego zestawu bądź kilku zestawów zadań albo pytań testowych, lub wypracowania.
3. Podczas części ustnej egzaminu uczeń losuje jeden zestaw, składający się z 3 pytań lub zadań.
4. Do części pisemnej nauczyciel może przygotować dowolną liczbę zestawów, natomiast do części ustnej przygotowuje minimum 10 zestawów. Przy czym liczba zestawów musi być większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

## **Rozdział 12**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Nauczyciel do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych | udostępnia uczniom przystępującym do egzaminu tematykę i zagadnienia egzaminacyjne.
2. Część pisemna egzaminu może się składać z jednego zestawu bądź kilku zestawów zadań albo pytań testowych, lub wypracowania.
3. Podczas części ustnej egzaminu uczeń losuje jeden zestaw, składający się z 3 pytań lub zadań.
4. Do części pisemnej nauczyciel może przygotować dowolną liczbę zestawów, natomiast do części ustnej przygotowuje minimum 10 zestawów. Przy czym liczba zestawów musi być większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

## **Rozdział 13**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Część pisemna sprawdzianu może się składać z jednego zestawu bądź kilku zestawów zadań albo pytań testowych, lub wypracowania.
2. Podczas części ustnej sprawdzianu uczeń losuje jeden zestaw, składający się z 3 pytań lub zadań.

3. Do części pisemnej nauczyciel może przygotować dowolną liczbę zestawów, natomiast do części ustnej przygotowuje minimum 10 zestawów. Przy czym liczba zestawów musi być większa co najmniej o 2 od liczby zdających.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego będą podlegać ewaluacji co najmniej raz w roku.
2. Ewaluacja będzie polegała na przeprowadzeniu ankiet i rozmów wśród nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. Termin ewaluacji poda Dyrektor Szkoły.
4. Wyniki ewaluacji będą podstawą do wniesienia zmian.
5. Zmiany oceniania wewnątrzszkolnego mogą nastąpić również na wniosek nauczycieli, rodziców i uczniów.