

REGULAMIN
Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego
w Stargardzie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Warsztaty szkolne wchodzą w skład Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie.
2. Zasady funkcjonowania warsztatów normuje Statut Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.

II. UCZNIOWIE WARSZTATÓW SZKOLNYCH.

1. Uczniami warsztatów szkolnych są osoby przyjęte do Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.
2. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć zawarte są w Arkuszu Organizacyjnym Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.
4. Prawa i obowiązki ucznia są zawarte w Statucie Szkoły.
5. Regulamin ten jest uzupełnieniem i obowiązuje wszystkich uczniów odbywających zajęcia w pracowniach warsztatów szkolnych.
6. Uczniowie odbywający zajęcia praktyczne zobowiązani są:
 - a) przychodzić na zajęcia regularnie i punktualnie, z takim jednak wyliczeniem, aby rozporządzać odpowiednią ilością czasu na przebranie się w ubiór warsztatowy;
 - b) w czasie zajęć praktycznych nosić odpowiednie ubranie robocze: beret, kombinezon lub ubranie dwuczęściowe; ubranie powinno być zapięte;
 - c) w przypadku braku ubrania roboczego nauczyciel prowadzący zajęcia nie dopuszcza ucznia do zajęć; nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji rodzica; jeżeli ubranie zostanie dostarczone uczeń może kontynuować zajęcia, w przeciwnym przypadku uczeń ma zaznaczony dzień nieobecności nieusprawiedliwionej; nauczyciel dokonuje adnotacji w dzienniku;
 - d) znać i ściśle przestrzegać przepisy BHP i P.POŻ obowiązujące w pracowniach;
 - e) prowadzić na bieżąco zeszyt warsztatów W – 2 zgodnie z wymaganiami oraz inną dokumentację zaleconą przez nauczyciela działu;
 - f) dbać o narzędzia, urządzenia i sprzęt warsztatowy;
 - g) pokryć koszty za zniszczone, uszkodzone z własnej winy lub zgubione przedmioty i narzędzia; o fakcie takim nauczyciel wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców;
 - h) przydzielone stanowisko pracy i narzędzia utrzymywać w porządku i czystości;
 - i) po ukończonych zajęciach uporządkować stanowisko pracy;
 - j) rozpoczęcie przerwy i zakończenie zajęć ogłasza nauczyciel;
 - k) zwolnienia oraz nieobecności usprawiedliwiać u wychowawcy warsztatowego zgodnie z postawieniami zawartymi w Statucie.
7. Uczniowi w trakcie zajęć praktycznych nie wolno:
 - a) podczas zajęć bez wiedzy nauczyciela odchodzić od wyznaczonego stanowiska pracy;
 - b) bez wiedzy nauczyciela dokonywać napraw maszyn i instalacji elektrycznych oraz innych urządzeń;
 - c) bez wiedzy nauczyciela wykonywać prac nie zleconych przez nauczyciela;
 - d) podczas zajęć nosić takich ozdób, które stanowią zagrożenie w czasie wykonywania pracy, decyduje o tym nauczyciel działu;

8. Szkoła i warsztaty szkolne nie ponoszą odpowiedzialności za zgubione podczas zajęć wartościowe przedmioty oraz środki pieniężne, których posiadanie nie jest wymagane organizacją dnia pracy i nauki, np. radia, magnetofony, biżuteria, gotówka, telefony komórkowe, itp.

III. NAUCZYCIELE ORAZ PRACOWNICY WARSZTATÓW SZKOLNYCH.

1. Nauczycielami i pracownikami (administracyjnymi, obsługi) w warsztatach szkolnych są osoby zatrudnione w ZS nr 5 na podstawie mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
2. Nauczyciele i pracownicy warsztatów szkolnych, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Tryb prowadzenia zajęć w poszczególnych pracowniach określają prowadzący zajęcia.
4. Obowiązki nauczyciela dyżurnego:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżuru, zgodnie z ustalonym przez Kierownika warsztatów harmonogramem, w przypadku nieobecności nauczyciela zastępcę wyznacza Kierownik warsztatów;
 - b) nauczyciel rozpoczyna dyżur otwarciem pracowni PNZ i szatni;
 - c) do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
 - dbałość o dyscyplinę i porządek w pracowni podczas zajęć (punktualne rozpoczęcie zajęć, zamknięcie szatni, czas przerwy, kończenie zajęć, utrzymanie czystości);
 - w czasie przerwy czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
 - zgłaszanie kierownikowi warsztatów zagrożenia pod względem BHP i P.POŻ;
 - udzielenie I pomocy przedlekarskiej ofiarom wypadków i dalsze postępowanie zgodnie z instrukcją.
5. Przed opuszczeniem pracowni po zakończeniu zmiany powinien:
 - a) sprawdzić szczelność i zamknięcie zaworów wodnych;
 - b) sprawdzić czy wszystkie urządzenia elektryczne są wyłączone;
 - c) sprawdzić pracownię pod względem bezpieczeństwa P.POŻ.;
 - d) sprawdzić zamknięcie okien.
6. Po dokonaniu sprawdzania j.w. zamknąć pracownię.
7. Szczegółowe zasady dotyczące nauczycieli i pracowników zostały określone w Statucie Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.
8. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

IV. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH.

1. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach praktycznej nauki zawodu.
2. W trakcie odbywania zajęć bezpośrednimi zwierzchnikami uczniów pozostają nauczyciele ZS nr 5. Bez zgody nauczyciela nie wolno opuszczać stanowiska pracy.
3. W trakcie przerw w zajęciach uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek punktualnie rozpoczynać i uczęszczać na zajęcia, aktywnie w nich uczestniczyć i systematycznie się do nich przygotowywać.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania obowiązków szkoleniowych, poszanowania powierzonego sprzętu, przyrządów, narzędzi i materiałów. W razie świadomego spowodowania przez ucznia zagubienia, zniszczenia narzędzi, przyrządów lub materiałów ponosi on odpowiedzialność materialną za wynikłe straty.
6. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu zajęć, dyscypliny, przepisów BHP i ppoż.
7. Przy każdej zmianie stanowiska uczniowie winni być zapoznani przez nauczycieli uczących ze szczegółowymi zasadami BHP na danym stanowisku.

8. Zauważone nieprawidłowości w działaniu maszyn i urządzeń jak również uszkodzenia narzędzi uczniowie winni niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
9. W razie zaistnienia wypadku na terenie szkoły poszkodowany lub jego opiekun ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia kierownictwa ZS nr 5 o zaistniałym fakcie.
10. Uczniowie na terenie szkoły nie palą tytoniu, nie piją alkoholu, nie używają narkotyków i innych środków odurzających.

V. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NA WARSZTATACH SZKOLNYCH

1. Warsztaty szkolne stanowią integralną część szkoły.
2. Ich zadaniem jest wypracowanie u uczniów umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych oraz rozszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych.
3. Warsztaty szkolne prowadzą działalność dydaktyczno – wychowawczą.
4. Warsztaty szkolne mogą również prowadzić działalność usługowo – produkcyjną. Działalność usługowo produkcyjna podporządkowana jest i służy podstawowemu celowi nauczania zawodu.
5. Programy nauczania zajęć praktycznych realizowane są w formie ćwiczeń, pokazów, produkcji wyrobów i usług dla ZS nr 5.
6. Pracą warsztatów szkolnych kieruje Kierownik warsztatów, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
7. Warsztaty szkolne posiadają możliwość wypracowania środków finansowych poprzez świadczenie usług produkcyjnych, remontowych i konserwacyjnych dla innych zakładów pracy i ludności.
8. Działalność zarobkowa musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kalkulacje usług będą sporządzane przez Kierownika warsztatów.
10. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się także poza budynkiem warsztatów w następujących przedsiębiorstwach:
 - a) AGROFIRMA WITKOWO w Stargardzie;
 - b) PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO – USŁUGOWE ROLGWAR Sp. z o.o. w Stargardzie;
 - c) zakładach pracy z którymi Szkoła podpisze stosowne umowy na bieżący rok szkolny.
11. Odbywanie zajęć w tych przedsiębiorstwach regulują oddzielne umowy.
12. Kierownik warsztatów opracowuje do 30.04 na dany rok szkolny arkusz organizacyjny i przedkłada go Dyrektorowi Szkoły do akceptacji.
13. Poszczególne działy warsztatów przydzielone są zgodnie z arkuszem organizacyjnym roku szkolnego nauczycielom prowadzącym zajęcia na tych działach.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymania w dobrym stanie technicznym narzędzi, maszyn, urządzeń, środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie działu.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na dziale i przydzielonym jego opiece rejonie.
16. Przydział działów i rejonów, za które odpowiada nauczyciel znajduje się w organizacji każdego roku szkolnego i nie stanowi podstaw do wynagrodzenia za czynności dodatkowe.
17. W warsztatach szkolnych obowiązuje prowadzenie następującej dokumentacji pedagogicznej:
 - a) dziennik lekcyjny;
 - b) rozkłady materiałów nauczania;
 - c) zeszyt warsztatowy W – 2;
 - d) plany przejść uczniów przez działy;
 - e) dokumentacja nauki jazdy samochodem, ciągnikiem, kombajnem.

18. Zajęcia w warsztatach szkolnych odbywają się zgodnie z arkuszem organizacyjnym. Dopuszczalne jest realizowanie pracy na dwóch zmianach.
19. W czasie pracy zmiany dyżur pełni nauczyciel dyżurny.
20. Grupę dyżurną stanowią uczniowie działu, którymi kieruje nauczyciel dyżurny.
21. Nauczyciel odpowiada materialnie za:
 - a) powierzony jego opiece sprzęt stanowiący wyposażenie działu;
 - b) przekazane mu do naprawy, regulacji, konserwacji pojazdy, maszyny lub inne urządzenia;
 - c) materiały powierzone, a przeznaczone do produkcji i ćwiczeń lub świadczenia usług;
 - d) usterki, braki, uszkodzenia sprzętu powstałe w czasie wykonywania usług;
 - e) zniszczenie, uszkodzenie narzędzi lub maszyn powstałe w wyniku nieprawidłowej ich eksploatacji.
22. Pozostałe elementy działalności warsztatów szkolnych regulują:
 - a) Statut ZS nr 5 im. Tadeusza Tańskiego;
 - b) Ustawa „Karta Nauczyciela”;
 - c) Kodeks Pracy.

VI. WYMAGANIA BHP W PRACOWNIACH WARSZTATÓW SZKOLNYCH.

Podczas zajęć w pracowni każdy uczeń powinien:

1. Znać i przestrzegać zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na danym stanowisku roboczym oraz przy wykonywanej pracy.
2. Uważnie słuchać i stosować się do wskazówek i zaleceń udzielonych przez nauczycieli zawodu podczas instruktaży wstępnych, bieżących i końcowych.
3. Przed przystąpieniem do pracy dokonać oględzin stanowiska pracy, maszyny lub urządzenia, jeżeli występuje niebezpieczeństwo zgłosić nauczycielowi – do pracy nie przystępować.
4. Zwrócić uwagę na wywieszone napisy ostrzegawcze w salach oraz na terenie pracowni i ściśle się do nich stosować.
5. Obowiązkowo używać odzieży roboczej i ochron osobistych.
6. Dbać o porządek i czystość w miejscu pracy, umywalniach i ubikacjach oraz utrzymywać w należytym stanie powierzone maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia.
7. Dbać o higienę osobistą i czystość odzieży.
8. Ostrzegać kolegę, który nie stosuje się do przepisów i wymagać BHP.
9. Powiadomić natychmiast nauczyciela o zauważonym niebezpieczeństwie zagrażającym życiu lub zdrowiu pracownika.
10. Każde zdarzenie (nawet drobne skaleczenie, stłuczenie itp.) należy zgłosić nauczycielowi celem uzyskania pomocy.

Dla zapewnienia bezpiecznej pracy zabrania się:

1. Pracować przy obrabiarce, maszynie lub urządzeniu do którego uczeń nie jest wyznaczony przez nauczyciela.
2. Wykonywać pracy nie zleconej przez nauczyciela.
3. Rozmów z uczniami zatrudnionymi przy obrabiarkach i innych urządzeniach technicznych.
4. Usuwać istniejących ochron z obrabiarek i zabezpieczeń z maszyn i urządzeń.
5. Pracować przy obrabiarce, maszynie lub urządzeniu, które nie posiadają wymaganych ochron lub zabezpieczeń.
6. Używać uszkodzonych narzędzi i przyrządów.
7. Wchodzić do działów, w których nie jest się zatrudnionym lub skierowanym przez nauczyciela.

8. Zakładać, poprawiać i zdejmować osłon i przyrządów pomocniczych oraz dokonywać pomiarów w czasie pracy obrabiarki lub urządzenia.
9. Dotykać, demontować lub uruchamiać urządzeń elektrycznych bez zezwolenia nauczyciela.
10. Czepiać się samochodów i innych pojazdów będących w ruchu.

VII. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
3. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Dobowy wymiar godzin w czasie odbywania praktyki zawodowej dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
6. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać porze nocnej.
7. Praktyka zawodowa jest prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki.
8. Podział uczniów na grupy dokonuje kierownik kształcenia praktycznego w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
9. Umowę o praktykę zawodową zawiera kierownik kształcenia praktycznego szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
10. Treść umowy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27.08.2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z dnia 31.08.2017 r. poz. 1644 z póź. zm.).
11. Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową:
 - a) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej;
 - b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową;
 - c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.
12. Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę zawodową - zapewniają warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej a w szczególności:
 - a) stanowiska pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniającą wymagania BHP;
 - b) środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej;
 - c) pomieszczenie do przechowywania odzieży i obuwia roboczego;
 - d) dostęp do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych;

- e) wyznaczają opiekunów praktyk zawodowych;
 - f) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) nadzorują przebieg praktyki zawodowej;
 - h) powiadamiają szkołę o zaistniałym wypadku w czasie odbywania praktyki zawodowej celem sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
13. Po zakończeniu praktyki zawodowej uczniowie składają ustne sprawozdanie przed komisją składającą się z nauczycieli ZS Nr 5, w skład komisji może wchodzić przedstawiciel podmiotu u którego uczniowie odbywali praktykę zawodową.
 14. Po wysłuchaniu sprawozdania złożonego przez uczniów komisja wystawia ocenę z praktyki i sporządza protokół.

VIII. REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI WARSZTATÓW ZS NR 5

1. Z szatni korzystają uczniowie odbywający zajęcia praktycznej nauki zawodu w pracowniach warsztatów ZS nr 5.
2. W celu należytego zabezpieczenia odzieży uczniów szatnia jest zamykana na klucz i otwierana przez nauczyciela pełniącego dyżur oraz ucznia dyżurnego.
3. Uczniowie zobowiązani są do przynoszenia klódek w celu zamknięcia szafek ubraniowych.
4. Po skończonych zajęciach należy zabrać ubrania, a szafkę pozostawić otwartą.
5. W oddanej do szatni odzieży nie wolno pozostawiać dokumentów, biletów, kluczy, telefonów, pieniędzy i innych wartościowych przedmiotów. Za pozostawienie w/w przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
7. W szatni obowiązuje zakaz siadania na parapetach oraz wychylania się przez okna.
8. Uczeń po przebraniu się zobowiązany jest opuścić szatnię i udać się do pracowni, w której będzie odbywał zajęcia praktycznej nauki zawodu.
9. Sprawy nie ujęte w regulaminie, rozpatrywane będą indywidualnie przez Dyrektora Szkoły.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin może być nowelizowany w trakcie działalności i zdobywania doświadczeń.
2. Kierownik warsztatów zdaje semestralne sprawozdanie z działalności przed organami przez które został powołany.
3. W obiektach warsztatów szkolnych mogą odbywać się zajęcia w formach kursów, pokazów, demonstracji, seminariów i innych dla osób nie będących uczniami ZS nr 5 na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.