

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
Przy Zespole Szkół nr 5
im. Tadeusza Tańskiego
w Stargardzie

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59)

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Pełna nazwa reprezentacji Rady Rodziców brzmi: Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 5 im. T. Tańskiego w Stargardzie

§ 2

Ilekcioć w regulaminie używa się określić:

- Szkoła, rozumie się przez to Zespół Szkół nr 5 w Stargardzie.
- Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działająca przy Zespole Szkół nr 5 w Stargardzie.
- Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
- Prezydium (PRR), rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców,
- Rada Klasowa (RK), rozumie się przez to wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas,
- Dyrektor, rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie,
- Statut, rozumie się przez to Statut Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie.

§ 3

Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.

§ 4

Rada Rodziców jest samorządnyim organem Szkoły, współdziałającyim z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskiim, organem prowadzącyim, organem sprawującyim nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

Rozdział II.

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Podstawowyim celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu

i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

§ 6

Do kompetencji Rady należy:

- Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły.
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, projektu organizacji pracy Szkoły,
- Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
- Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczanie ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z regulaminem.
- Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
- Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

- wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe rodziców.
2. Podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym wybierana jest Rada Klasowa (RK) oraz Przedstawiciel do Rady Rodziców. Wybór członków do Rady Klasowej odbywa się w głosowaniu tajnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
3. RK składa się z 3 członków – Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik.
4. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. Klasę reprezentować może w Radzie Rodziców tylko jeden przedstawiciel.
6. Przedstawiciele Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców Szkoły.

§ 8

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Zastępca pełniący funkcję sekretarza
3. Skarbnik.

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Zastępca przewodniczącego
3. Członek

§ 9

1. Rada może podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku sprawozdania finansowe przedstawia prezydium Rady.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Klasowych.
3. Kadencja członków Rady trwa 1 rok szkolny.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione w organach Rady są społeczne.

§ 10

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§ 11

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
3. Posiedzenia prezydium są protokołowane.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 12

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Listy uczestników posiedzenia ustala przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane. Za protokół z posiedzenia odpowiada sekretarz.

Rozdział V

Fundusze Rady Rodziców

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala Si na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt.1.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości. Dopuszcza się możliwość wpłaty w dziesięciu ratach.

§ 14

6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - wycieczki szkolne,
 - imprezy szkolne,
 - nagrody, stypendia
 - zapomogi,
 - promocję szkoły,
 - obsługę finansową Rady Rodziców,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków zgodnych z działalnością statutową Szkoły.
7. Fundusze gromadzone są na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym oraz w formie tzw. Pogotowia Kasowego.
8. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - przewodniczący,

- skarbnik.
- 9. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- 10. Prezydium dysponuje środkami na wydatki bieżące gotówkowe tzw. pogotowiem kasowym. Wartość pogotowia kasowego ustala w formie Uchwały Prezydium Rady.
- 11. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Wychowawcy klas, Rady Klasowe, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski.

§ 15

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. Sposób wydawania środków RR może w części być zależny od życzeń czy wskazań osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz RR. W takim przypadku Prezydium RR nie może wykorzystywać środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Prezydium Rady Rodziców może wprowadzać korekty do Preliminarza Wydatków w wyniku zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności.

§16

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości, obsługi rachunkowej użytkowników funduszu oraz obsługę przy przyjmowaniu i ewidencji wpłat powierza się skarbnikowi Rady Rodziców.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni przewodniczący Rady Rodziców.
3. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści

RADA RODZICÓW

przy Zespole Szkół nr 5
Im. T. Tańskiego w Stargardzie

§ 18

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

§ 19

Regulamin uchwalono na plenarnym zebraniu w dniu 20 września 2017 r.

Stargard dn.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)